

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ»**

ПРИКАЗ

15.03.2023 года

№166-о

Ульяновск

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023 г.), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 24.02.2023 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.03.2021 № 115 (в ред. от 07.10.2022), письмом Управления образования администрации города Ульяновска «О приеме в первый класс»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить контингент первых классов 2023-2024 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить Дурову Т.А., заместителя директора по УВР ответственной за организацию приема детей в 1 класс на 2023-2024 учебный год.
4. Назначить Балдову Г.Г., заведующую канцелярией ответственной за прием документов от родителей (законных представителей).
5. Поручить Нефедовой М.А., заместителю директора ИКТ разместить на официальном сайте:
 - ✓ Баннер, разъясняющий порядок подачи электронного заявления, информацию об порядке подачи заявления в 1-й класс, график приема документов, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в школу после подачи электронного заявления, контактную информацию работников, курирующих вопросы прием детей, для организации консультирования родителей (законных представителей) детей, информацию о планируемом по результатам обследования закрепленного микрорайона количестве мест для приема в первые классы в 2023 году.
 - ✓ Нормативные документы по приёму в Среднюю школу №25 им.Н.К. Крупской.
 - ✓ Форму заявления о приёме в школу.
 - ✓ Микрорайон школы (с уточнениями на 15.02.2023 года (Постановление Главы администрации г.Ульяновска №127 от 15.02.2023 года).
 - ✓ Не позднее 02.07.2023 года информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов школы, о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории
6. Поручить Нефедовой М.А., заместителю директора по ИКТ еженедельно размещать информацию о количестве принятых заявлений и количестве вакантных мест на официальном сайте.

7. Поручить Дуровой Т.А. заместителю директора УВР разместить информацию на информационном стенде:

- ✓ Баннер, разъясняющий порядок подачи электронного заявления, информацию о порядке подачи заявления в 1-й класс, график приёма документов, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в школу после подачи электронного заявления, контактную информацию работников, курирующих вопросы приёма детей, для организации консультирования родителей (законных представителей) детей, информацию о планируемом по результатам обследования закреплённого микрорайона количестве мест для приёма в первые классы в 2023 году.
- ✓ Нормативные документы по приёму в Среднюю школу №25 им.Н.К. Крупской.
- ✓ Форму заявления о приёме в школу.
- ✓ Микрорайон школы (с уточнениями на 15.02.2023 года) (Постановление Главы администрации г.Ульяновска №127 от 15.02.2023 года).
- ✓ Не позднее 02.07.2023 года информацию о ходе работы по комплектованию 1 классов школы, о наличии свободных мест для приёма детей, незарегистрированных на закреплённой территории.

8. Поручить Дуровой Т.А. заместителю директора УВР консультировать родителей по вопросам приёма в школу.

9. Поручить Дуровой Т.А. заместителю директора УВР готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

10. Поручить Балдовой Г.Г., заведующей канцелярией знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования, образовательного процесса, Положением о порядке и обработке персональных данных учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о психолого-педагогическом сопровождении и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы.

11. Поручить Балдовой Г.Г., заведующей канцелярией принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.

12. Поручить Балдовой Г.Г., заведующей канцелярией вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

13. Поручить Балдовой Г.Г., заведующей канцелярией провести выверку заявлений, поданных ранее 01.04.2023 года. В случае если до 01.04.2023 года будут зарегистрированы заявления по приёму в 1 класс, их необходимо перевести в статус «Отказано».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Жидова

С приказом ознакомлены

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2023-2024 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023- 31.05.2023, за исключением пятницы, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	13.00- 16.00	Приёмная
01.04.2023- 31.05.2023, за исключением понедельника, вторника, среды, четверга, субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	9.00- 12.00	Приемная
01.06.2023-30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00- 12.00	Приемная
	13.00- 16.00	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023-05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00 – 12.00	Приемная
	13.00- 16:00	