

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Средней школы № 25 им. Н.К. Крупской
Протокол №5 от 24.02.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н.С. Жидова
Приказ №60-о от 24.02.2022 г

Рассмотрено и принято на
Общешкольном родительском комитете
Средней школы №25
Протокол №2 от 13.01.2022

Рассмотрено и принято на задании
Школьной республики «Надежда»
Протокол от _____

**Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Ульяновска «Средняя школа №25 им. Н.К. Крупской»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №25 им. Н.К. Крупской» (далее - Школа) разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20;
 - Постановлением администрации города № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определённых территорий муниципального образования “город Ульяновск“ за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями);
 - Уставом Средней школы №25 им. Н.К. Крупской.

1.2 Настоящее положение определяет порядок приёма обучающихся в Среднюю школу №25 им. Н.К. Крупской по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования с 1 по 11 класс.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Порядок приёма обучающихся закрепляется в Уставе и локальных актах Школы.
- 2.2. Приём граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ” Об образовании в Российской Федерации“ .

2.3. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме не только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.6. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Правила приёма в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается по заявлению родителей (законных представителей) детей учредителем общеобразовательной организации.

3.2. Приём заявлений на обучение детей в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Регистрация заявлений в первый класс производится в электронном виде через Портал образовательных услуг Ульяновской области: <http://detsad.cit73.ru>, после чего родители (законные представители) обращаются в школу с письменным заявлением о приёме с приложением указанных в настоящем Положении документов.

3.4. В первоочередном порядке в Школу принимаются проживающие на закрепленной территории дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах условно исполнительной системы, в органах принудительного исполнения, Федеральной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации.

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в первый класс, если в Школе обучаются их братья и (или) сёстры.

3.6. На оставшиеся свободные места принимаются документы детей в порядке регистрации на Портале образовательных услуг Ульяновской области.

3.7. При появлении после 6 июля текущего года возможности открытия дополнительных свободных мест, заявления о приёме в Школу принимаются в порядке их поступления в письменном виде.

4. Порядок приёма граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4.2 Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-03 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптивной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, том числе русского языка как народного языка);
- л) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается школой на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах (а-в).

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.8. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в Школу личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение и предоставленных документов.

5. Порядок приёма обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Приём обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется при предоставлении аттестата об основном общем образовании, без учёта проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

5.2. Для зачисления обучающихся родители (законные представители) подают следующие документы;

- заявление о приёме на обучение по программам среднего общего образования;
- копию паспорта обучающегося;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;

5.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления в Школу, перечень, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью Школы.

6. Особенности приёма отдельных категорий граждан

6.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03” Об образовании в Российской Федерации“.

6.2. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Муниципального образования «город Ульяновск» и имеющие право на получения образования соответствующего уровня.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

6.5. При приёме во 2-9 классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

6.6. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

