

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Средней школы № 25 им. Н.К. Крупской  
Протокол №5 от 24.02.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Н.С. Жидова  
Приказ №60-о от 24.02.2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о тарификационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №25 им. Н.А. Крупской»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре и в целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №25 им.Н.К. Крупской» (далее- Школа) на следующий учебный год, для нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников школы.

1.2. Для тарификации педагогических работников создается тарификационная комиссия (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в настоящем Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Состав Комиссии назначается из числа административных и педагогических работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5.

1.6. В состав комиссии рекомендуется:

- председатель комиссии - директор Школы;
- заместитель председателя комиссии — заместитель директора по УВР;
- члены комиссии (учителя, другие педагогические работники, руководители школьных методических объединений).

1.7. В состав Комиссии рекомендуется включить председателя первичной профсоюзной организации школы.

1.8. Из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии.

1.9. В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

1.10. Комиссия формируется на один учебный год.

1.11. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению постоянных, регулярных выплат.

1.12. Комиссия осуществляет деятельность до окончания работы по формированию тарификационного списка и издания приказа о тарификации педагогических работников.

#### 2. Основные направления деятельности комиссии

- 2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.
- 2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:
  - подготовка и хранение документации заседаний комиссии; - организация проведения очередного заседания комиссии;
  - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
  - подготовка проекта приказа по тарификации работников школы.

### **3. Основные функции комиссии** Комиссия осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается членами тарификационной комиссии.
- 3.2. При проведении тарификации комиссия проверяет или уточняет: - сведения в трудовой книжке, на предмет установления педагогического стажа педагогических работников на 1 сентября текущего года;
  - наличие документов об образовании;
  - уточняет точное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи; - наличие записи о присвоении квалификационной категории.
- 3.3. Тарификация педагогических работников школы осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.
- 3.4. Предварительно вопрос распределения учебной нагрузки на новый учебный год может быть рассмотрен на методическом объединении учителей-предметников или на педсовете.
- 3.5. Учебная нагрузка учителя в начале года должна сохраняться до конца учебного года.
- 3.6. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон.
- 3.7. По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.
- 3.8. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется: - в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (замещение отсутствующего учителя); - при восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку; - при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- 3.9. Учителя, имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.
- 3.10. Директор школы, его заместители, педагог-психолог, педагог-логопед, педагог-библиотекарь могут выполнять преподавательскую работу в объеме не более 9 часов в неделю с учетом обеспеченности школы кадрами, их квалификации и других условий.
- 3.11. При необходимости Комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.
- 3.12. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 3.13. На основании решения комиссии директор Школы утверждает тарификационные списки приказом по Школе.
- 3.14. Документы Комиссии хранятся у председателя не менее 3-х лет.

### **4. Права педагогических работников**

- 4.1. Учитель имеет право на учебную нагрузку и часы внеурочной деятельности согласно учебному плану, кружки по программам дополнительного образования, не превышающие максимальной нагрузки учащихся.

4.2. Учитель может быть назначен классным руководителем.

4.3. Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск имеет право ознакомиться с учебной нагрузкой на предстоящий учебный год.

4.4. Учитель может вести дополнительные часы из вакансии учебной нагрузки, если к началу учебного года школа не в полном объеме обеспечена педагогическими кадрами.

#### **5. Обязанности педагогических работников**

5.1. Учитель, преподающий учебный предмет учебного плана обязан иметь рабочую программу учебного предмета, программы внеурочной деятельности;

5.2. Соглашаясь или предлагая свои услуги для ведения предмета вариативного цикла, реализацию программы дополнительного образования обязан предоставить программу (курса, кружка и др.) или сертифицированную авторскую программу.

#### **6. Обязанности администрации**

6.1. Результат тарификации в недельный срок должен быть доведен до каждого педагогического работника.

6.2. При распределении учебной нагрузки и классного руководства администрация по возможности обязана сохранить преемственность классов.

#### **7. Разрешение споров**

7.1. Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссиях по трудовым спорам или другими способами в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

8.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.